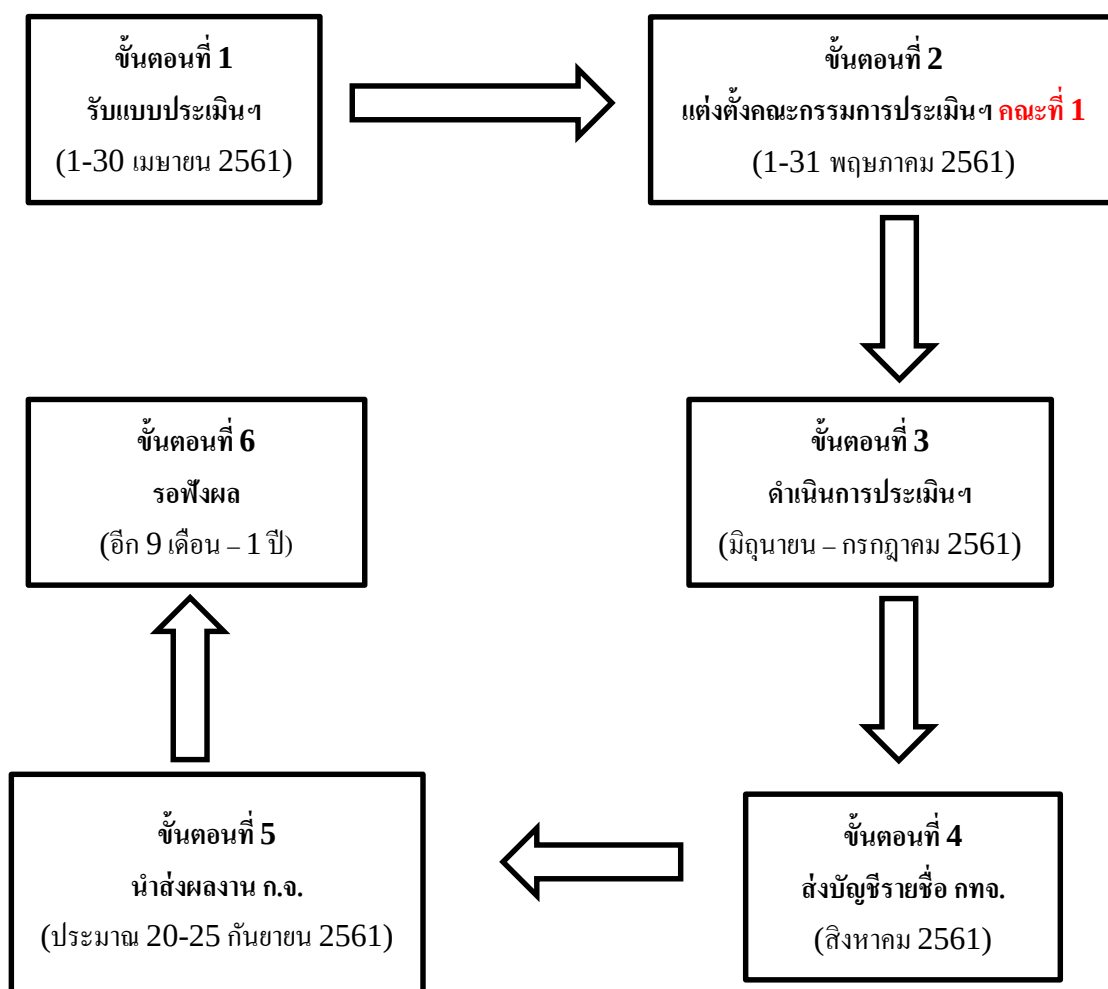


คู่มือปฏิบัติงานการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.3)
สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน



สารบัญ

	หน้า
ขั้นตอนที่ 1 รับแบบประเมินฯ	2
ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ คณะที่ 1	18
ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประเมินฯ	42
ขั้นตอนที่ 4 ส่งบัญชีรายชื่อ กทจ.	46
ขั้นตอนที่ 5 นำส่งผลงาน ก.จ.	59
ขั้นตอนที่ 6 รอฟังผล	69

ขั้นตอนที่ 1 รับแบบประเมินวิทยฐานะ

ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหัวระยะเวลา ดังนี้

- 1) ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน ของทุกปี
- 2) ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม ของทุกปี

คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

- 1) ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- 2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.3 (19,860 บาท)
- 3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบและมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

วิธีการดำเนินการ มีดังนี้

- 1) ให้นักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ 1 ครั้งโดยส่งคำขอรับการประเมินตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน หรือระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม
- 2) ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท.กำหนด



จำนวนคำฉบับ
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๗๕๔๒-๐๕๔๔
ที่นศ ๕๒๒๐๑/ว ๐๕๔/ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้ง ๒ โรงเรียน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๘ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอแจ้งมายังพนักงานครูเทศบาล ที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินวิทยฐานะ ในห้วงระยะเวลาวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ จำนวน ๘ ชุด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินวิทยฐานะดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงให้
พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ดำเนินการจัดส่งเอกสาร จำนวน ๘ ชุด ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| ๑. สำหรับคณะกรรมการ คณะที่ ๑ | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. สำหรับคณะกรรมการ คณะที่ ๒ | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. สำหรับ กทจ.นครศรีธรรมราช | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำหรับพนักงานครูเจ้าของเรื่อง | จำนวน ๑ ชุด |

ประกอบด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑. แบบ วฐ.๑ แบบเสนอขอรับการประเมินของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เท่านั้น)
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
๓. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา
๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู
๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
๗. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนปัจจุบัน
๘. สำเนาคำสั่งเลื่อนอันดับครั้งล่าสุด
๙. สำเนาอื่น ๆ (ถ้ามี) อาทิ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว/สกุล เป็นต้น

โดยจัดส่งให้ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุนันทา เพชรน้อย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

[illegible]

1. การนำเงินไปฝากธนาคาร
 2. การนำเงินไปซื้อหลักทรัพย์
 3. การนำเงินไปซื้ออสังหาริมทรัพย์
 4. การนำเงินไปซื้อทองคำ
 5. การนำเงินไปซื้อสินค้า
 6. การนำเงินไปซื้อบริการ
 7. การนำเงินไปซื้อเงินตราต่างประเทศ
 8. การนำเงินไปซื้อเงินตราต่างประเทศ
 9. การนำเงินไปซื้อเงินตราต่างประเทศ
 10. การนำเงินไปซื้อเงินตราต่างประเทศ

ขั้นตอนการดำเนินการประเมินพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ขำนาญการ
รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๐

ลำดับที่	เรื่อง	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑.	จัดทำแบบ วฐ.๑	ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐	
๒.	จัดทำแบบ วฐ.๒	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๓.	แบบประเมิน ด้านที่ ๑ และ ๒ (๑)	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๔.	คณะกรรมการประเมิน คณะที่ ๑	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	

ขั้นตอนการดำเนินการประเมินพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ขำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ
รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๐

ลำดับที่	เรื่อง	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑.	จัดทำแบบ วฐ.๑	ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐	
๒.	จัดทำแบบ วฐ.๒/๑	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๓.	แบบประเมิน ด้านที่ ๑ และ ๒ (๑)	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐	
๔.	คณะกรรมการประเมิน คณะที่ ๑	ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๕.	จัดส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด ส่ง ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	
๖.	จัดส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓ ชุด ส่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐	

หมายเหตุ กำหนดการดังกล่าว อาจเปลี่ยนแปลงไปตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบ

แบบเสนอขอรับการประเมิน
และ แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ

โรงเรียน.....
เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วฐ.1

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุลอายุ.....ปี อาชีพราชการ.....ปี
 คุณวุฒิสูงสุด.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
 ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สำนัก/กอง/สถานศึกษา.....เทศบาล.....จังหวัด.....
 รับเงินเดือนอันดับ ศศ.....ชั้น.....อัตรา.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....			
.....			
.....			
.....			

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ได้เสนอรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
 (แบบ วฐ.2 หรือแบบ วฐ.2/1) มาพร้อมนี้

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ**
1. ผู้ขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ให้จัดทำแบบเสนอขอรับการประเมินและรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในข้อ 3 ตามแบบ วฐ. 2 จำนวน 4 ชุด (สำหรับกรรมการประเมินและตัดสินสังกัด)
 2. ผู้ขอรับประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ให้จัดทำแบบเสนอขอรับการประเมิน และรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ตามแบบ วฐ.2/1) จำนวน 7 ชุด หรือจำนวน 9 ชุด สำหรับประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด (สำหรับกรรมการประเมินและตัดสินสังกัด)

เทศบาลตำบล.....

- 2 -

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

☐ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ท.กำหนด☐ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(กรณีประเมินครู/รอง ผอ.สถานศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วธ.2/1

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(สำหรับการเสนอขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ)
วิทยฐานะที่ขอเลื่อน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพราชการ ปี
 คุณวุฒิสูงสุด วิชาเอก จากสถาบันการศึกษา
 ตำแหน่ง วิทยฐานะ ตำแหน่งเลขที่
 สำนัก/กอง/สถานศึกษา เทศบาล จังหวัด
 รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น อัตรา บาท

2. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)**สายงานการสอน**

- 1) ปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/แผนก หรือรายวิชาตามที่สอน)
- 2) จำนวนชั่วโมง(คาบ)ที่สอน/สัปดาห์(ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง(คาบ) แต่ไม่เกิน 30 ชั่วโมง(คาบ)/สัปดาห์)
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น
- 4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
- 5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

สายงานบริหารสถานศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

- 1) หน้าที่และความรับผิดชอบ
- 2) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

3. การรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่**3.1 ผลการปฏิบัติงาน** ให้รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง 2 ปี ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- 1) ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ
- 2) ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิทยฐานะ

สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้จัดพิมพ์ จำนวน 5-10 หน้า โดยไม่ต้องแนบเอกสารอ้างอิง สำหรับวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน 20-50 หน้า) ไม่รวมเอกสารอ้างอิง หากจำเป็นต้องมีเอกสารอ้างอิงที่มีความสำคัญอย่างยิ่งให้ใส่ไว้ในภาคผนวกได้ไม่เกิน 20 หน้า

3.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมิน ให้ระบุชื่อของผลงานทางวิชาการที่เสนอขอ

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม (ถ้ามี โปรดระบุ)

5. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะ หรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น (ถ้ามี โปรดระบุ ตำแหน่งวิทยฐานะ ที่ได้รับอนุมัติและชื่อผลงานทางวิชาการ)

เขตสุวิทยาประเมินวิทยฐานะ

- 2 -

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าการรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(กรณีประเมินครู/รอง ผอ.สถานศึกษา)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็น

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

งานการเจ้าหน้าที่	465
เลขที่รับ 601	28 เม.ย. 2560
28 เม.ย. 2560	14.00

ส่วนราชการ งานธุรการ โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน (โทร.๐-๗๕๔๑-๑๔๘๓)

ที่ นศ ๕๒๒๐๖(๒)/๑๑๖

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งแบบ วฐ.๑ แบบเสนอขอรับการประเมินของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้
มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตามหนังสือ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานปลัดเทศบาล ที่ นศ ๕๒๒๐๑/๖๐๘๔
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การประเมินของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐ นั้น

โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน ส่งแบบ วฐ.๑ แบบเสนอขอรับการประเมินของพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวนท่านละ ๘ เล่ม
โดยมีรายชื่อพนักงานครูที่ขอรับการประเมินฯ ดังนี้

วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๒ คน คือ

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นางนภาพร ศรีทิพย์ | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ |
| ๒. นายธีระพร เพชรหนองชุม | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายเสวียน สุวรรณภักดี)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน

[illegible]



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (5) ประกอบมาตรา 24 วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และข้อ 1 (4) ข้อ 5 วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และ ข้อ 5 ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2547 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ 9/2549 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2549 ได้มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาลไม่สังกัดสถานศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารการศึกษา นักวิชาการศึกษาลัทธิการ บรณารักษ์ และนักวิชาการวัฒนธรรม ออกจากระบบวิทยฐานะมาใช้ระบบจำแนกตำแหน่ง (พีซี) และจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลดังกล่าว จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งและระดับที่สูงขึ้น ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2545 และยกเลิกข้อความใน ข้อ 2 (5)(6) ข้อ 7 ข้อ 8 ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547 และให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะไว้ ดังต่อไปนี้

1. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ

1.1 คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

- 1) ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ 2 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่า
- 2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.2
- 3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

- 10 -

วิทยฐานะตามที่เสนอขอ และผลการพิจารณาของ ก.ท.จ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ทั้งนี้ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด

4.6 การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีหรือคำสั่งแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ. ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะศึกษาขั้นต้นชำนาญการ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะศึกษาขั้นต้นชำนาญการ โดยกำหนดวันที่มีผล ดังนี้

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ 1- 30 เมษายน ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ของปีที่ยื่นขอ

- ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินระหว่างวันที่ 1- 31 ตุลาคม ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ของปีที่ยื่นขอ

- กรณีผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ในปีต่อไป ทั้งนี้ ผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนเมษายน จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไป และผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินในเดือนตุลาคม จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

4.7 การรายงานผลการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลรายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. และ ก.ท. ทราบภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

5. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

5.1 คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

- 1) ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ
- 2) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.3
- 3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้นย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

5.2 ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามห้วงระยะเวลา ดังนี้

- 1) ระหว่างวันที่ 1- 30 เมษายน ของทุกปี
- 2) ระหว่างวันที่ 1- 31 ตุลาคม ของทุกปี

5.3 ผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

5.3.1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

- การมีวินัย
- การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

- 11 -

5.3.2 ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) สมรรถนะหลัก

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การบริการที่ดี
- การพัฒนาตนเอง
- การทำงานเป็นทีม

2) สมรรถนะประจำสายงาน

- การออกแบบการเรียนรู้
- การพัฒนาผู้เรียน
- การบริหารจัดการชั้นเรียน

5.3.3 ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการเรียน การสอน โดยพิจารณาจาก

1) ผลการปฏิบัติงาน

- การจัดการเรียนรู้
- การพัฒนาวิชาการ
- ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานที่
ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอ และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

2) ผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า 1 รายการ

การประเมินผลงานทางวิชาการให้ประเมินจากเอกสารผลงานทางวิชาการและ
อาจให้ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินเห็นสมควรให้
ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินปรับปรุงตามข้อสังเกตภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ ก.ท.จ.
แจ้งมติคณะกรรมการประเมิน แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมพิจารณา

5.4 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

5.4.1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพและด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน
ผลการประเมินแต่ละด้านต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

5.4.2 ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนจากกรรมการ
แต่ละคน ดังนี้

- ผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
- คะแนนรวม ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินในข้อ 5.4.2 จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์เป็นเอกฉันท์
โดยเป็นเอกฉันท์ทั้งส่วนที่เป็นผลการปฏิบัติงาน ผลงานทางวิชาการ และคะแนนรวม

- 12 -

5.5 วิธีการดำเนินการ

5.5.1 ให้พนักงานครูเทศบาลที่ประสงค์จะขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอตามแบบเสนอขอรับการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน หรือระหว่างวันที่ 1 - 31 ตุลาคม

5.5.2 ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำขอรับการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท.กำหนด

5.5.3 ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

1) คณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน

- พนักงานครูเทศบาลที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ ให้ ก.ท.พิจารณาได้ตามความเหมาะสม

2) คณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจประเมินตามที่ ก.ท. กำหนด เป็นกรรมการ โดยการประเมินผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน 1 ราย ให้มีกรรมการประเมิน 3 คน

5.5.4 ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินไว้เป็นหลักฐานในแบบรายงานผลการประเมินท้ายหลักเกณฑ์ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาต่อไป

5.5.5 การประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินด้านคุณภาพการปฏิบัติงานให้ดำเนินการพร้อมกัน และให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน หรือวันที่ 31 ตุลาคม ของปีนั้นๆ แล้วแต่กรณี

- กรณีไม่ผ่านการประเมินด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาในการที่จะขอรับการประเมินใหม่

- กรณีผ่านการประเมินทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้เทศบาลนำส่งสำนักงาน ก.ท.จ. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินตามรอบปีที่เสนอขอ หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

5.5.6 ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด รวมถึงความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ของผลงาน แล้วนำส่งคณะกรรมการประเมินตามที่ ก.ท. กำหนด

เทศบาลเมืองปากน้ำ

- 13 -

5.5.7 เมื่อคณะกรรมการประเมินผลงานเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำผลการประเมินเสนอ ก.ท.จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมินที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การตัดสินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามที่เสนอขอ

5.6 การแต่งตั้ง

ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานครูเทศบาลที่ผ่านการประเมินตามมติ ก.ท.จ. ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ หรือหากมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้มีผลได้ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงสมบูรณ์แล้ว

สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน อาจยื่นคำขอรับการประเมินใหม่ได้ใน ปีต่อ ๆ ไป สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอเลื่อนเมษายน จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนเมษายนของปีต่อไป ส่วนผู้ที่ยื่นคำขอ เดือนตุลาคม จะยื่นคำขอใหม่ได้ไม่ก่อนเดือนตุลาคมของปีต่อไป

5.7 การพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ให้ ก.ท. หรือส่วนราชการที่ ก.ท. มอบหมาย ดำเนินการพัฒนาผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักสูตรและวิธีการที่ ก.ท. กำหนดท้ายหลักเกณฑ์

ผลการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้นำไปใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะได้ภายใน 5 ปี นับแต่วันที่ผู้นั้นสำเร็จหลักสูตรการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

5.8 การรายงานผลการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลรายงานผลการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. และ ก.ท. ทราบภายใน 5 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง

6. การประเมินผลงานเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

6.1 คุณสมบัติของผู้ที่ยื่นคำขอรับการประเมิน มีดังนี้

1) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.3

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ และมีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

6.2 ระยะเวลาการยื่นคำขอรับการประเมิน ให้ยื่นคำขอรับการประเมินตามหัวระยะเวลา ดังนี้

1) ระหว่างวันที่ 1-30 เมษายน ของทุกปี

2) ระหว่างวันที่ 1-31 ตุลาคม ของทุกปี

6.3 ผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

6.3.1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก

- การมีวินัย
- การประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

364

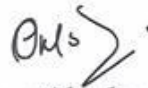
18. ห้ามมิให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินดังกล่าว เสนอขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่ถูกลงสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมิน

19. ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่จะต้องตรวจสอบคุณสมบัติและข้อมูลประกอบคำขอรับการประเมินให้ถูกต้อง ในกรณีที่มีพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ถูกสั่งระงับหรือยกเลิกการพิจารณาคำขอรับการประเมินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีสมควรถูกดำเนินการทางวินัย หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามข้อ 20 แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย

20. การแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในกรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพนักงานครูเทศบาลผู้ใดว่า กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา ให้เลื่อนหรือแต่งตั้งได้นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาอาจเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาลผู้นั้นได้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2550



(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนที่ 2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ **คณะที่ 1**

ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดจากปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาของเทศบาล
- 2) ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน
- 3) พนักงานครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ ให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ไม่สามารถตั้งกรรมการตามที่กำหนดได้ให้ ก.ท.จ.พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

คำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง

ที่ ๕๖๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ตามที่สำนักงาน ก.ท. แจ้งหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ให้เทศบาลทราบและดำเนินการตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลและเมืองพัทยา และหนังสือสำนักงาน ก.ท. , ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๙ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐

จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปเป็นคณะกรรมการดำเนินการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานครูเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ดังนี้

โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน ประกอบด้วย

๑. นางจตุพร แก้วเนิน	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒. นายเสวียน สุวรรณภักดี	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายแสงทอง คงมา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

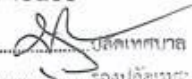
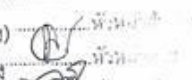
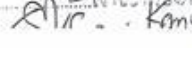
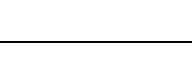
โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ ประกอบด้วย

๑. นางจตุพร แก้วเนิน	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒. นายโชคดี อีวังโส	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางจรรยา ชัยชนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง (นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)  ปลัดเทศบาล 
รองปลัดเทศบาล  
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง  



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๗๕๔๒-๐๙๙๙
ที่ นค ๕๒๒๐๑/ว ๒๕๕ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ
ครูชำนาญการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน และผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ

พร้อมนี้ ขอส่งคำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง ที่ ๕๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

✓

(นางสุนันทา เพชรน้อย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

[Handwritten signature]

Kmsate

5, n.a. 27

band
n.2
n.3 } *Ad* 7/7/60

กรณีกรรมการประเมินฯ เป็นบุคคลภายนอก

ที่ นศ ๕๒๒๐๑/



สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง
ถนนชนปรีดา นศ ๘๐๑๑๐

พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พนักงานครูในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานฯ

ด้วย พนักงานครู โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์ยื่นแบบการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ราย

การนี้ เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานครูเทศบาล สังกัดเทศบาลนครสุราษฎร์ธานี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอความอนุเคราะห์พนักงานครู ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ คือ นายนิพนธ์วัฒน์ แสงนันทะ ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านดาวอัน)

เทศบาลเมืองทุ่งสง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผลเป็นอย่างไรแจ้งให้ทราบตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ กรุณาส่งแบบตอบรับมาที่ เบอร์ ๐๗๕-๔๑๑๕๑๕ จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร ๐-๗๕๕๒-๐๙๙๔
โทรสาร ๐-๗๕๕๑-๑๕๑๕

แบบตอบรับ

ที่
.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พนักงานครูในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองทุ่งสง ที่ นศ ๕๒๒๐๖/..... ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามนัยหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งขอความอนุเคราะห์พนักงานครูร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ คือ นายณัฏฐวัฒน์ แหวนเพชร ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านแตงอ่อน) จำนวน ๑ ราย

ข้าพเจ้า ได้พิจารณาแล้ว

☐ ยินดีให้บุคลากร ดังกล่าว ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

☐ ไม่สามารถให้บุคลากร ดังกล่าว ร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ตำแหน่ง ครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

2

แบบประเมิน วินัย คุณธรรม จริยธรรม
และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(การประเมินด้านที่ 1)

3

แบบประเมินด้านที่ 1

แบบประเมินวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ข้อมูลผู้รับการประเมิน ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งปัจจุบัน ☐ ครู ☐ รอง ผอ.สถานศึกษา ☐ ผอ.สถานศึกษา
☐ ศึกษาพิเศษ

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ☐ ข้าราชการ ☐ ข้าราชการพิเศษ
☐ เชี่ยวชาญ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

สำนัก/กอง/สถานศึกษาเทศบาล

อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง แบบประเมินนี้ใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการรวบรวมข้อมูล เพื่อการประเมินให้พนักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แบบประเมินมี 5 ขั้นตอน แต่ละตอนเป็นข้อความเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน ประกอบด้วยมาตราประเมินค่า 6 ระดับ ในการประเมิน ขอให้กรรมการพิจารณาว่า แต่ละข้อความที่กล่าวเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับการประเมินตรงกับความเป็นจริงเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงบน [] ของระดับการประเมินซึ่งมีตั้งแต่จริงที่สุด.....ถึง ไม่จริงเลย ขอให้ศึกษาตัวอย่างต่อไปนี้

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
ตอนที่ ก พฤติกรรมร่วมมือ						
1. แม้จะไม่ชอบเพื่อนบางคน แต่ถ้าได้รับมอบงานให้ทำร่วมกัน เขาก็ตั้งใจทำ.....	6	✓5	4	3	2	1
2. ถ้าเขาทำกิจกรรมที่ชอบยังไม่เสร็จ เขาจะไม่ทำกิจกรรมอื่น						
แม้ถึงเวลาที่ควรทำก็ตาม.....	6	5	4	✓3	2	1
3.						

ความหมาย ใน ข้อ 1 แสดงว่าผู้ที่ท่านประเมิน ได้ปฏิบัติตามเหตุการณ์ในข้อความดังกล่าวในระดับจริง

ใน ข้อ 2 แสดงว่า เขาได้ปฏิบัติตามเหตุการณ์ดังกล่าวในระดับ ค่อนข้างไม่จริง

คำชี้แจง ขอให้ท่านอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วประเมินตามความเป็นจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยประเมินให้ครบทุกข้อ

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
ตอนที่ 1 พฤติกรรมการรักษาระเบียบวินัย						
1. เขาเป็นคนที่ไม่มีการวางแผนในการใช้เวลา.....	1	2	3	4	5	6
2. เขามักเข้าประชุม หลังเริ่มประชุมไปแล้ว.....	1	2	3	4	5	6
3. หากยืมเงินเพื่อน เขาใช้คืนช้ากว่ากำหนดเสมอ.....	1	2	3	4	5	6
4. ถ้าไม่พอใจเพื่อนในทีมเดียวกัน เขาจะเลิกทำงานนั้น.....	1	2	3	4	5	6
5. แม้งานที่ได้รับมอบหมายมีมาก เขาก็ทำได้สำเร็จทุกงาน.....	6	5	4	3	2	1
6. เขาเอาใจใส่คนในครอบครัวสม่ำเสมอ.....	6	5	4	3	2	1
7. เขาสนใจกับปัญหาในหน่วยงาน ในส่วนที่กระทบผลประโยชน์ของตนเองเท่านั้น.....	1	2	3	4	5	6
8. ถ้าปฏิบัติตามกฎหมายแล้วมีปัญหาอุปสรรค เขาหลีกเลี่ยงที่จะปฏิบัติตาม.....	1	2	3	4	5	6
9. การปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาขึ้นอยู่กับความพอใจของเขาเป็นสำคัญ.....	1	2	3	4	5	6
10. เมื่อมีงานต้องทำเพิ่มขึ้น เขาจะทำงานนั้นจนเสร็จ แม้ต้องทำนอกเวลาราชการ.....	6	5	4	3	2	1
11. ไม่ว่าผู้มาขอรับบริการจะเป็นใคร เขาให้บริการแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน.....	6	5	4	3	2	1
12. เขาจะกล่าวโทษผู้อื่น เมื่อมีหลักฐานอย่างเพียงพอเท่านั้น.....	6	5	4	3	2	1
13. ในการปฏิบัติหน้าที่ เขามักยินยอมผ่อนปรนให้ผู้มีอำนาจหรือผู้มีบุญคุณเป็นกรณีพิเศษ.....	1	2	3	4	5	6
14. ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอมี / เลื่อนวิทยฐานะ เขาให้คนอื่นช่วยทำให้เป็นส่วนใหญ่.....	1	2	3	4	5	6
15. เขามีได้ไม่เต็มตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้จัดการห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทหรือกิจการใดใด.....	6	5	4	3	2	1
16. เขามักให้การช่วยเหลือสนับสนุนพรรคการเมืองที่เขาชื่นชอบอย่างเปิดเผย.....	1	2	3	4	5	6
17. แม้เป็นเรื่องเล็กน้อย เขาก็ไม่เคยละเมิดหรือทำผิดกฎหมาย.....	6	5	4	3	2	1
18. เขาปฏิบัติตามระเบียบวินัยเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน.....	6	5	4	3	2	1
19. หากมีสิ่งบ่งบอกว่าเพื่อนร่วมงานมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัย เขาจะแนะนำตักเตือนเพื่อน เพื่อให้แก้ไขพฤติกรรมนั้น.....	6	5	4	3	2	1
20. แม้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เขาก็นับสนุนให้กำลังใจแก่ผู้ที่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย.....	6	5	4	3	2	1

ข้อความ	ระดับการประเมิน					ไม่จริงเลย
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	
ตอนที่ 2 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
21. ไม่ว่าอยู่ในสถานการณ์ใด เขาก็พูดถึงอาชีพของเขาในทางบวก.....	6	5	4	3	2	1
22. เขาร่วมที่จะเข้าร่วมในการพัฒนาวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศอย่างเต็มที่.....	6	5	4	3	2	1
23. เขาอุทิศเวลาและทุ่มเทให้ทำงาน แม้ไม่ใช่เวลาราชการ.....	6	5	4	3	2	1
24. เขาแสดงถึงความไม่พึงพอใจกับงานที่ทำ.....	1	2	3	4	5	6
25. เขาพยายามปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในการทำงาน.....	6	5	4	3	2	1
26. เขาทำงานเพียงแต่ให้เสร็จ โดยไม่สนใจว่าผลงานจะเป็นอย่างไร.....	1	2	3	4	5	6
27. เขาเคยเรียกร้องความถูกต้องและความเป็นธรรมในวิชาชีพ.....	6	5	4	3	2	1
28. เขาจะชี้แจงให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างถูกต้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ.....	6	5	4	3	2	1
29. เขายอมรับในศักยภาพของเพื่อนร่วมงานแต่ละคน.....	6	5	4	3	2	1
30. เขาชอบวิพากษ์วิจารณ์ผลงานของเพื่อนในทางลบ.....	1	2	3	4	5	6
31. เขาแสดงความยินดีกับเพื่อนร่วมวิชาชีพที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน.....	6	5	4	3	2	1
32. เขาพอใจที่จะปฏิบัติตามแบบอย่างเพื่อนร่วมวิชาชีพที่ประสบความสำเร็จในงาน.....	6	5	4	3	2	1
33. เขาเลือกที่จะทำงานกับเพื่อนร่วมงานที่ซื่อสัตย์เท่านั้น.....	1	2	3	4	5	6
34. เขาจับฟังความเห็นของเพื่อนร่วมงานทุกคน แม้จะไม่ตรงกับความเห็นของเขาก็ตาม.....	6	5	4	3	2	1
35. เขาใช้เวลาเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือกับเพื่อนที่ประสบปัญหาในงาน.....	6	5	4	3	2	1
36. เขาพยายามปรับปรุงวิธีทำงานของเขาอยู่เสมอ.....	6	5	4	3	2	1
37. เขาไม่เคยปฏิเสธเมื่อผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานขอความช่วยเหลือ.....	6	5	4	3	2	1
38. เขาไม่ยอมทำงานอื่น ที่นอกเหนือจากงานในภาระหน้าที่ของเขา.....	1	2	3	4	5	6
39. เขาติดอยู่กับแนวความคิดของตน จนไม่ยอมเปิดรับสิ่งใหม่ ๆ จากภายนอก.....	1	2	3	4	5	6
40. เขาศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อนำมาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ.....	6	5	4	3	2	1
ตอนที่ 3 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
41. แม้บางครั้งจะเหนื่อยล้า เขายังมุ่งมั่นให้บริการจนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย.....	6	5	4	3	2	1
42. เขาคำนึงถึงการให้บริการที่ถูกต้องเป็นหลักทุกครั้ง แม้ว่าจะไม่ถูกใจหัวหน้าก็ตาม.....	6	5	4	3	2	1

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
43. ถ้าเป็นเวลานอกราชการ เขามักปฏิเสธการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ใช่พวกเดียวกัน.....	1	2	3	4	5	6
44. เขาเต็มใจให้บริการแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีเงื่อนไขว่าผู้รับบริการเป็นใคร.....	6	5	4	3	2	1
45. ถ้าเผชิญปัญหาจากการปฏิบัติงาน เขามักปล่อยให้เวลาช่วยเยียวยาแก้ไข.....	1	2	3	4	5	6
46. ไม่ว่าผลจากการปฏิบัติหน้าที่จะเป็นเช่นใด เขายอมรับได้ทั้งผิดและชอบ.....	6	5	4	3	2	1
47. เขายินดีรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้อื่น เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการทำงาน.....	6	5	4	3	2	1
48. แม้จะมีความยากลำบาก เขาก็ยังยินดีให้บริการอย่างเต็มความสามารถ.....	6	5	4	3	2	1
49. แม้เป็นงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เขาก็ยังคัดค้านการทำงานนั้นออกไปเรื่อย ๆ.....	1	2	3	4	5	6
50. เมื่อเริ่มต้นทำงานแล้ว เขายพยายามทำงานจนสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้.....	6	5	4	3	2	1
51. เขายามรักชมมาตรฐานในการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างคงเส้นคงวา.....	6	5	4	3	2	1
52. เขาไม่เพิกเฉยที่จะเสริมสร้างชื่อเสียงให้แก่หน่วยงานทุกครั้งเมื่อมีโอกาส.....	6	5	4	3	2	1
53. เขารักชมผลประโยชน์ของหน่วยงานตลอดมา แม้ผู้ร่วมงานไม่ให้.....	6	5	4	3	2	1
54. แม้มีผู้กล่าวถึงหน่วยงานในทางเสื่อมเสีย เขาก็ยังวางเฉย.....	1	2	3	4	5	6
55. เมื่อหน่วยงานมีกิจกรรม เขาก็ร่วมทำกิจกรรมอย่างเต็มที่.....	6	5	4	3	2	1
56. เขาไม่เคยหลีกเลี่ยงหรือละทิ้งงานในหน้าที่ แม้จะมีภารกิจมาก.....	6	5	4	3	2	1
57. ถ้าหน่วยงานประสบปัญหา เขาจะช่วยคิด ช่วยทำ เพื่อแก้ไขปัญหาให้ผ่านพ้นโดยเร็ว.....	6	5	4	3	2	1
58. ถ้ามีความรู้หรือประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ เขายินดีอาสาเข้าไปช่วยทำงานเพื่อพัฒนาให้องค์กรวิชาชีพก้าวหน้ายิ่งขึ้น.....	6	5	4	3	2	1
59. ถ้ามีค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งจัดโดยสมาคมทางวิชาชีพ เขามักพูดบ้ายเบี่ยงที่จะร่วมกิจกรรม.....	1	2	3	4	5	6
60. เมื่อองค์กรวิชาชีพจัดกิจกรรม เขามักไปร่วมกิจกรรมด้วย.....	6	5	4	3	2	1
ตอนที่ 4 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
61. เขาดูแลช่วยเหลือพ่อ-แม่/ผู้มีพระคุณอย่างสม่ำเสมอตลอดมา.....	6	5	4	3	2	1
62. เขาให้ความอุปการะแก่พ่อ แม่/ผู้มีพระคุณ.....	6	5	4	3	2	1

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
63. แม้จะเป็นทรัพย์สินเพียงเล็กน้อยของทางราชการ เขาก็ไม่เคยนำไปใช้ส่วนตัว.....	6	5	4	3	2	1
64. แม้จะมีโอกาส เขาก็ไม่เคยหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่.....	6	5	4	3	2	1
65. เขาปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน.....	6	5	4	3	2	1
66. เขาให้ข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ของตนและพวกพ้อง.....	1	2	3	4	5	6
67. เขาเคยเขียนรายงานบางอย่างไม่ตรงกับข้อเท็จจริง.....	1	2	3	4	5	6
68. แม้จะมีการแบ่งพรรคแบ่งพวกในหน่วยงาน เขาก็ยังคงวางตัวเป็นกลาง.....	6	5	4	3	2	1
69. เขาปฏิเสธที่จะรับผลประโยชน์อันมีขอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานของเขา.....	6	5	4	3	2	1
70. แม้งานจะยากและมีข้อจำกัดเรื่องเวลา เขาก็มุ่งมั่นทำงานจนสำเร็จ.....	6	5	4	3	2	1
71. แม้ว่าเพื่อนร่วมงานจะวางงานที่ห้ามด้วยกัน เขาก็ยังมุ่งมั่นทำงานต่อจนสำเร็จ.....	6	5	4	3	2	1
72. เขาละทิ้งงานที่รับผิดชอบได้ทันที ถ้าหากพบว่างานนั้นมีปัญหา และอุปสรรค.....	1	2	3	4	5	6
73. เขามักอ้างติดธุระสำคัญเสมอ เมื่อถูกชักชวนให้ไปช่วยงานในกิจกรรมการกุศล.....	1	2	3	4	5	6
74. เขาหลีกเลี่ยงที่จะบริจาคเงินให้กับงานการกุศล.....	1	2	3	4	5	6
75. เขามักชักชวนให้เพื่อนร่วมงานช่วยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม.....	6	5	4	3	2	1
76. เขาไม่สนใจดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย.....	1	2	3	4	5	6
77. เขาไม่ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานของหน่วยงาน.....	1	2	3	4	5	6
78. เขาให้อภัยผู้อื่นเสมอ แม้ว่าผู้อื่นจะเคยทำให้เขาเดือดร้อน.....	6	5	4	3	2	1
79. เขาชื่นชมยินดีในความสามารถและความสำเร็จของเพื่อนร่วมงาน.....	6	5	4	3	2	1
80. แม้บางครั้งจะมีปัญหากับเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชา แต่เขาก็ไม่เคยนำไปพูดจาให้ร้ายลับหลัง.....	6	5	4	3	2	1
ตอนที่ 5 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
81. เขาคำนึงถึงสิทธิของผู้อื่น แม้ผู้อื่นจะไม่เรียกร้องสิทธิของตน.....	6	5	4	3	2	1

8

ข้อความ	ระดับการประเมิน					
	จริงที่สุด	จริง	ค่อนข้างจริง	ค่อนข้างไม่จริง	ไม่จริง	ไม่จริงเลย
82. เขายอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น แม้เราจะไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นนั้น ๆ	6	5	4	3	2	1
83. เขาเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้แสดงความสามารถให้ปรากฏ.....	6	5	4	3	2	1
84. เขายินดีปรับเปลี่ยนความคิดเห็น หากผู้อื่นมีความคิดเห็นที่ดีกว่า.....	6	5	4	3	2	1
85. เขาไม่เคยทอดทิ้งเพื่อนร่วมงาน แม้ทีมงานเผชิญปัญหาวิกฤต.....	6	5	4	3	2	1
86. เขาพยายามหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ.....	6	5	4	3	2	1
87. เขาคำนึงถึงหมู่คณะก่อนตัดสินใจในเรื่องที่มีผลต่อส่วนรวม.....	6	5	4	3	2	1
88. เขายึดผลประโยชน์และสิทธิของตนเองมากกว่าผลประโยชน์และสิทธิของผู้อื่น.....	1	2	3	4	5	6
89. เขาใช้จ่ายเงินโดยไม่คำนึงถึงรายได้.....	1	2	3	4	5	6
90. เขามักจะกู้หรือยืมเงินจากเพื่อนหรือผู้ใกล้ชิด.....	1	2	3	4	5	6
91. เขากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินมาใช้จ่ายเป็นประจำ.....	1	2	3	4	5	6
92. เขาจัดการรายได้อย่างเหมาะสมเพียงพอกับการใช้จ่าย.....	6	5	4	3	2	1
93. เขาใช้เงินเกินรายได้ที่ได้รับในแต่ละเดือน.....	1	2	3	4	5	6
94. เขามักจะใช้สิ่งเสพติด เมื่อเกิดความเครียดหรือมีปัญหา.....	1	2	3	4	5	6
95. เขาไม่สูบบุหรี่ แม้ผู้ใกล้ชิดจะสูบบุหรี่หรือชักชวนให้สูบบุหรี่.....	6	5	4	3	2	1
96. เขาดื่มสุราหรือของมึนเมาเป็นประจำ แม้ผู้ใกล้ชิดจะนำตักเตือน.....	1	2	3	4	5	6
97. แม้ว่าการพนันบางชนิดจะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เขาก็ไม่เล่นการพนันนั้น.....	6	5	4	3	2	1
98. เขาชอบเที่ยวกลางคืนเป็นประจำ.....	1	2	3	4	5	6
99. เขามักจะชวนเพื่อน ๆ ไปเที่ยวกลางคืนถ้ามีโอกาส.....	1	2	3	4	5	6
100. เขาดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสมกับอัตภาพ.....	6	5	4	3	2	1

ผลการประเมิน คะแนนเต็ม 100 คะแนน คะแนนที่ได้.....คะแนน

ลงชื่อ.....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินและคู่มือการใช้แบบประเมิน
คุณภาพการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)
(การประเมินด้านที่ 2)

แบบประเมินด้านที่ 2 (1)

แบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน
เพื่อให้พนักงานครูเทศบาลมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- ☐ ครูชำนาญการ
☐ ครูชำนาญการพิเศษ

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่งปัจจุบัน..... วิทยฐานะปัจจุบัน.....
สำนัก/กอง/สถานศึกษา.....
เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ รวบรวมคะแนน และเฉลี่ยรวม

สมรรถนะ	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้				เฉลี่ย
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์					
2. การบริการที่ดี					
3. การพัฒนาตนเอง					
4. การทำงานเป็นทีม					
5. การออกแบบการเรียนรู้					
6. การพัฒนาผู้เรียน					
7. การบริหารจัดการชั้นเรียน					
เฉลี่ยรวม					

- หมายเหตุ 1) กรณีขอให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการ 3 คน ไม่ต่ำกว่า 2.60 ในระบบคะแนนเต็ม 4.00 หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ของคะแนนเต็ม จึงจะถือว่าผ่าน
- 2) กรณีขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยจากกรรมการ 3 คน ไม่ต่ำกว่า 2.80 ในระบบคะแนนเต็ม 4.00 หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม จึงจะถือว่าผ่าน

คำชี้แจง
แนวปฏิบัติในการประเมิน

1. กรรมการผู้ประเมิน ควรใช้แบบประเมินนี้ควบคู่กับคู่มือประเมินฯ โดยให้ตรวจสอบข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่แสดงถึง ร่องรอยความมีคุณภาพ ผนวกกับการสังเกต หรือสอบถามข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานหรือผู้รับบริการ ก่อนตัดสินใจให้คะแนน คุณภาพในแต่ละตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ ขอให้บันทึกร่องรอยความมีคุณภาพ โดยระบุข้อมูลที่ตรวจพบให้ชัดเจน
2. เกณฑ์การให้คะแนนระดับตัวบ่งชี้ ที่เป็นเกณฑ์ทั่วไป ได้กำหนดความหมายคะแนน ดังนี้
 - 4.....ดีมาก หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดยิ่ง มีลักษณะหลากหลาย หรือสะท้อนคุณภาพในระดับ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง บรรลุผลสัมฤทธิ์เกือบทุกครั้ง หรือตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเป้าหมายงานมีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ และเป็นอย่างได้ โดยปรากฏร่องรอย คุณภาพ จากแหล่งต่าง ๆ อย่างชัดเจนที่สุด
 - 3.....ดี หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัด มีลักษณะหลากหลาย หรือสะท้อนคุณภาพในระดับเป็นที่ยอมรับ เป็นส่วนใหญ่ หรือบรรลุผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ 70-79 ของเป้าหมายงานมีความต่อเนื่องในเชิงคุณภาพ ค่อนข้างมาก โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพ จากแหล่งต่าง ๆ สอดคล้องกันอย่างชัดเจน
 - 2.....พอใช้ หมายถึง ปรากฏคุณลักษณะเด่นชัดพอสมควร มีลักษณะค่อนข้างหลากหลาย สะท้อนคุณภาพในระดับ เป็นที่ยอมรับปานกลาง หรือบรรลุผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ 60-69 ของเป้าหมายงาน โดยปรากฏร่องรอย คุณภาพ จากแหล่งต่าง ๆ สอดคล้องกันอย่างชัดเจน
 - 1.....ควรปรับปรุง หมายถึง ไม่ค่อยปรากฏคุณลักษณะ หรือปรากฏพฤติกรรมบ่งชี้ไม่ชัดเจน หรือเกิดขึ้นน้อย หรือบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมายที่กำหนด
3. การตัดสินใจให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้วงกลมรอบตัวเลข แสดงระดับคุณภาพ ตามคำตัดสินของกรรมการแต่ละท่าน
4. การบันทึกสรุปคะแนนผลการประเมินในตารางที่ปรากฏบนหน้าปกแบบประเมินนี้ กรรมการแต่ละท่านดำเนินการหลังจาก ที่ได้ให้คะแนนในระดับตัวบ่งชี้ ทั้ง 7 สมรรถนะเรียบร้อยแล้ว

บันทึกการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะที่ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกการบรรยายคุณภาพ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
1.1 คุณภาพงานด้านความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์		4- ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์เกือบทุกรายการ และเป็นแบบอย่างได้ 3- ผลงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นส่วนใหญ่ 2- ผลงานครบถ้วนสมบูรณ์ แต่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย 1- มีผลงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายแต่มีข้อผิดพลาดค่อนข้างมาก
1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การนำนวัตกรรม/ทางเลือกใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน		4- มีการทดลองวิธีการหรือจัดทำคู่มือประกอบการพัฒนางานใหม่ ๆ โดยมีการจัดทำรายงานการพัฒนาที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีการเผยแพร่ในวงกว้าง 3- มีการทดลองวิธีการหรือจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนางานใหม่ ๆ โดยมีการบันทึกหรือกล่าวถึงในเอกสาร/หลักฐานลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ไม่มีการเผยแพร่ในวงกว้าง 2- มีการนำนวัตกรรม/วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางาน สามารถระบุลักษณะ/ประเภทนวัตกรรมได้ แต่ไม่มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 1- ปฏิบัติงานตามแนวทางปกติ ยังไม่มีการนำนวัตกรรม/วิธีการใหม่ ๆ มาใช้
1.3 ความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง		4- มุ่งมั่น กระตือรือร้นในการพัฒนาผลงานทุกรายการที่ได้รับมอบหมาย จนปรากฏผลงานที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในองค์กรและนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง 3- มุ่งมั่น กระตือรือร้นในการพัฒนาผลงานที่ได้รับมอบหมาย จนผลงานเป็นที่ยอมรับในองค์กร 2- มุ่งมั่น กระตือรือร้นในการพัฒนาผลงานให้บรรลุเป้าหมาย 1- มีการพัฒนาผลงานในบางรายการที่ได้รับมอบหมาย

2. การบริการที่ดี : ความตั้งใจในการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
2.1 การปรับปรุงระบบบริการ		4-ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการในเกือบทุกรายการอย่างต่อเนื่อง 3-ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเป็นส่วนใหญ่ 2-ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเป็นบางครั้ง 1-ปรับปรุงระบบบริการเมื่อมีคำถามหรือข้อเรียกร้อง
2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง		4-ผู้รับบริการร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจระดับมาก 3-ผู้รับบริการร้อยละ 70-79 มีความพึงพอใจระดับมาก 2-ผู้รับบริการร้อยละ 60-69 มีความพึงพอใจระดับมาก 1-ผู้รับบริการน้อยกว่าร้อยละ 60 มีความพึงพอใจระดับมาก

3. การพัฒนาตนเอง : การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ติดตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในวงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
3.1 การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ อบรม สัมมนา หรือวิธีการอื่น ๆ		4-มีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนาไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี และมีการจัดทำเอกสารนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 2 รายการ/ปี เป็นที่ยอมรับในองค์กรและนอกองค์กรที่เกี่ยวข้อง 3-มีชั่วโมงอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี และมีการจัดทำเอกสารนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 1 รายการ/ปี 2-มีชั่วโมงอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี หรือมีการจัดทำเอกสารนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 2 รายการ/ปี 1-มีชั่วโมงอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี หรือมีการจัดทำเอกสารนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 1 รายการ/ปี

7

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศหลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
3.2 การรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ		4-มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง 3-มีการรวบรวม ประมวลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ และปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อใช้ในการพัฒนางาน 2-มีการรวบรวม ประมวลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ เพื่อใช้ในการพัฒนางาน 1-มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนางานแต่ไม่ได้จัดเป็นหมวดหมู่
3.3 การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการในหมู่เพื่อนร่วมงาน		4-เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด 3-เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ร้อยละ 70-79 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด 2-เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ร้อยละ 60-69 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด 1-เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด

4. การทำงานเป็นทีม : การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรง ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น หรือ แสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศหลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
4.1 การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อนร่วมงาน		4-ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อนร่วมงาน สม่ำเสมอเกือบทุกครั้ง 3-ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อนร่วมงาน เป็นส่วนใหญ่ 2-ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อนร่วมงาน เป็นบางครั้ง 1-ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เพื่อนร่วมงาน นาน ๆ ครั้ง
4.2 การแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตามได้ อย่างเหมาะสม		4-แสดงบทบาทผู้นำ/ผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมเกือบทุกโอกาส/สถานการณ์ 3-แสดงบทบาทผู้นำ/ผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมกับโอกาส/สถานการณ์ เป็นส่วนใหญ่ 2-แสดงบทบาทผู้นำ/ผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างเหมาะสมในบางโอกาส/สถานการณ์ 1-แสดงบทบาทผู้นำ/ผู้ตามในการทำงานร่วมกับผู้อื่นไม่เหมาะสมกับโอกาส/สถานการณ์

8

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
4.3 การปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์และกลุ่มคน ที่หลากหลาย		4-ใช้ทักษะการบริหารจัดการในการทำงานร่วมกับบุคคลหรือคณะบุคคลในหน่วยงานของตนและต่างหน่วยงานได้ทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพในเกือบทุกสถานการณ์ 3-ใช้ทักษะการบริหารจัดการในการทำงานร่วมกับบุคคลหรือคณะบุคคลในหน่วยงานของตนและต่างหน่วยงานได้ทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ส่วนใหญ่ 2-ทำงานร่วมกับบุคคลหรือคณะบุคคลในหน่วยงานของตนได้ทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ 1-ทำงานร่วมกับบุคคลหรือคณะบุคคลในหน่วยงานได้เฉพาะบุคคลหรือเฉพาะกลุ่ม
4.4 การเสริมแรงให้ กำลังใจ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อนร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน		4-ให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสมเกือบทุกครั้ง 3-ให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม เป็นส่วนใหญ่ 2-ให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม เป็นบางครั้ง 1-ให้เกียรติ ยกย่อง ชมเชย ให้กำลังใจเพื่อนร่วมงานในโอกาสที่เหมาะสม นาน ๆ ครั้ง

สมรรถนะประจำสายงาน

5. การออกแบบการเรียนรู้ :

ตัวบ่งชี้	บันทึกการรายนามภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศหลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
5.1 ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการออกแบบ ความรู้		4-สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้น การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ วิเคราะห์ ได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความ แตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรม การเรียนรู้ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตาม ข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการ ประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผล การเรียนรู้และแนะนำแก่เพื่อนครูได้ 3-สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้น การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ วิเคราะห์ ได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความ แตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรม การเรียนรู้ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตาม ข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการ ประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผล การเรียนรู้ 2-สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เน้น การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ วิเคราะห์ ได้เหมาะสมกับสาระ/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ความ แตกต่างและธรรมชาติของผู้เรียน กำหนดกิจกรรม การเรียนรู้ให้ผู้เรียนสะท้อนความสามารถตาม ข้อกำหนดในผลการเรียนรู้และออกแบบการ ประเมินผลอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับผล การเรียนรู้ของผู้เรียนที่ต้องการให้เกิดขึ้น 1-สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ชัดเจน กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ และออกแบบการ ประเมินผลที่สอดคล้องกับคุณลักษณะของผู้เรียน ที่ต้องการให้เกิดขึ้น

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
5.2 ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้		4-การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้น มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ วิจัย ได้เหมาะสม ตามวัย และตรงตามความต้องการของผู้เรียน และชุมชนให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรม และการประเมินผลการเรียนรู้ 3-ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้เกิดขึ้น มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประยุกต์ วิจัย ได้เหมาะสม ตามวัย และตรงตามความต้องการของผู้เรียน และชุมชน 2-ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน 1-ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย
5.3 การนำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้		4-นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง และมีการประเมินผล การออกแบบการเรียนรู้ 3-นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง มีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสมและเกิดผลกับผู้เรียนตามที่คาดหวัง 2-นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง และมีการปรับใช้ตามสถานการณ์อย่างเหมาะสม 1-นำผลการออกแบบการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง

6. การพัฒนาผู้เรียน :

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศหลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
6.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน		4-มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียน ในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม ทางศาสนาและศรัทธาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน 3-มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียน ในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และผู้เรียนเข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา 2-มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียน ในการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมในการกำหนดและปฏิบัติกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 1-มีการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้เรียน ในการจัดการเรียนรู้
6.2 การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกาย และ สุขภาพจิตของผู้เรียน		4-มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข และรู้เท่าทันต่อสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสมตามวัย 3-มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง มีทักษะในการเรียนรู้ การทำงาน 2-มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง และมีทักษะในการเรียนรู้ 1-มีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับการรู้จักดูแลตนเอง
6.3 การปลูกฝังการเป็นประชาธิปไตยและความภูมิใจในความเป็นไทยให้กับผู้เรียน		4-ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ มีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และนิยมใช้ของไทย 3-ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ มีการแสดงออกเกี่ยวกับมารยาทไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น 2-ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น รักษาความสามัคคีของหมู่คณะ 1-ปลูกฝังให้ผู้เรียนใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ปัญหา เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น

ตัวป้งซี	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศหลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
6.4 การจัดระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน		4-จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาเฉพาะจุด ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงามและการดูแลอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์ 3-จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาเฉพาะจุด ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับค่านิยมอันดีงาม 2-จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน มีกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาเฉพาะจุด 1-จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล นำข้อมูลไปใช้ในการช่วยเหลือผู้เรียน ด้านการเรียนและการปรับพฤติกรรม

7. การบริหารจัดการชั้นเรียน :

ตัวป้งซี	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศหลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
7.1 การจัดบรรยากาศ การจัดการเรียน การสอน		4-มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียนและผู้เรียนมีความสุขดีงามและมีการดูแลอย่างทั่วถึง ทันเหตุการณ์ 3-มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการเรียน 2-มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน 1-มีความยืดหยุ่นในการจัดห้องเรียน มีป้ายนิเทศหรือสื่อการเรียนการสอนหรือมุมวิชาการ สำหรับศึกษาค้นคว้าที่เป็นปัจจุบัน และส่งเสริมให้ผู้เรียนช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยคุณภาพ (ระบุข้อมูลสารสนเทศหลักฐานที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน)	คะแนนผลการตัดสิน (วงกลมล้อมรอบตัวเลข)
7.2 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา		4-จำแนกข้อมูลที่เป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ 3-จำแนกข้อมูลที่เป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนได้บางส่วน 2-จำแนกข้อมูลที่เป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชาให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 1-จำแนกข้อมูลที่เป็นและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา จัดทำระบบข้อมูลและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา
7.3 การกำกับ ดูแลชั้นเรียน/ประจำวิชา		4-มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลงและสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เรียนร่วมกันได้อย่างราบรื่น 3-มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลงและสามารถปรับพฤติกรรมผู้เรียนให้เรียนร่วมกันได้ 2-มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ กำกับ ดูแล การปฏิบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามข้อตกลง 1-มีการสร้างข้อตกลงในการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียน/ประจำวิชา เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินการประเมินฯ

เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายนหรือวันที่ 31 ตุลาคม ของปีนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

- กรณีไม่ผ่านการประเมินด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาในการที่จะขอรับการประเมินใหม่

- กรณีผ่านการประเมินทั้งสองด้าน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอรับการประเมินเสนอผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วให้เทศบาลนำส่งสำนักงาน ก.ท.จ. ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการประเมินตามรอบปีที่เสนอขอ หากไม่ส่งตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์



ส่วนงานศึกษาธิการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๗๕๔๒-๐๙๙๔

ที่ นศ ๕๒๐๑/ว ๒๓๓

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล, ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะทอน, ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ และผู้อำนวยการโรงเรียนรีสอร์ทอนุบาล

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการประเมินวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล ผู้ยื่นแบบขอรับการประเมินครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ ในห้วง ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการประเมินวิทยฐานะดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดวัน เวลา ประเมินฯ และให้หัวหน้าสายชั้นของผู้รับการประเมินฯ เข้าร่วมในการประเมินฯ ครั้งนี้ด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑.	โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล (๑ คน) - วิทยฐานะครูชำนาญการ ๑.๑. น.ส.ศุภรดา สุวรรณณี	๑๘ ก.ค. ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น.	สถานศึกษา
๒.	โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะทอน (๒ คน) - วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๒.๑. นางนภาพร ศรีทิพย์ ๒.๒. นายธีระพร เพชรหนองชุม	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๐ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น. ๑๐.๐๐ น.	สถานศึกษา สถานศึกษา
๓.	โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ (๑ คน) - วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๓.๑. น.ส.ภัทริยา รัตนพันธ์	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น.	สถานศึกษา
๔.	โรงเรียนรีสอร์ทอนุบาล (๑ คน) - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ๔.๑. น.ส.เนาวรัตน์ กาญจนกิจ	๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐	๐๙.๐๐ น.	กองการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)

(นางสุนันทา เพชรน้อย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ค.ค.กศ.

ก.๑

ก.๒

ก.๓

ก.๔

13 ก.ค 2560

ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักงานเทศบาล
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่จะ/ตรวจ
พิมพ์
11/ก.ค./๕๖

คะแนนรวมของกรรมการประเมินฯ ทุกคน

วฐ.4/1(1)

แบบรายงานสรุปผลการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สำหรับคณะกรรมการประเมิน คณะที่ 1

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง/สถานศึกษา.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

2. ผลการประเมินด้าน 1 และ 2

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่าน เฉลี่ย	กรรมการ ประเมิน คนที่ 1	กรรมการ ประเมิน คนที่ 2	กรรมการ ประเมิน คนที่ 3	เฉลี่ย
1. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	100	70				
2. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน	100	70				

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

3. ความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
(.....) (.....) (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพ็ญสุวิภา ประเมินวิทยฐานะ

ขั้นตอนที่ 4 ส่งบัญชีรายชื่อ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช

ให้สำนักงาน ก.ท.จ. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินและการดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด รวมถึงความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ของผลงาน แล้วนำเสนอ คณะกรรมการประเมินตามที่ ก.ท.กำหนด

๑๑
(ลงเฉพาะทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น)



ที่ นค ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๐๑

สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นค ๘๐๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดส่งผลงานทางวิชาการของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีนครนครศรีธรรมราช นายกเทศมนตรีเมืองปากพั่น และนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ขอความร่วมมือสำนักงาน ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. จัดทำบัญชีสรุป รายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ และรวบรวมผลงานฯ พร้อมตราฟท์ คำตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการตรวจ ประเมิน ผลงานฯ ของข้าราชการครู พนักงานครูฯ และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ขอรับการประเมินเพื่อ เลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐ นำส่งสำนักงาน ก.จ. และ ก.ท. ในวันที่ ๔ - ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องกิจการนักเรียน โรงเรียนนันทบุรีวิทยาลัย ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.จ.จ. และ ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลงาน ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่นยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๐ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐) และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ด้านวินัยฯ แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยระบุ องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินดังนี้ "ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจประเมินตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด เป็นกรรมการ จำนวน ๓ คน ต่อผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๑ ราย" ทำหน้าที่ ตรวจประเมินผลงานฯ ของข้าราชการครู พนักงานครูฯ ซึ่งได้จัดส่งผลงานฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ.) แล้ว และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานสำหรับคณะกรรมการ ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งจ่ายเป็น "ตราฟท์" ธนาคารกรุงไทย ใบเดียวกันในนาม "บัญชีเงินนอกงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

/๒. ตรวจสอบ ...

-๒-

๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลงาน
ด้านวินัยฯ ว่าถูกต้อง สมบูรณ์หรือไม่ พร้อมจัดทำบัญชีสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ และรวบรวม
เอกสารผลงานฯ พร้อมตราประทับคำตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินผลงานฯ ส่งสำนักงาน ก.จ.จ.
และ ก.ท.จ. ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิญญู สิทธิเซนหรี)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธาน ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๕๓๕-๖๓๔๔, ๐-๗๕๓๕-๖๓๗๕ ต่อ ๒๑
www.nakhonlocal.go.th

2
9

ลง.ก.ท.จ.,ก.อบต.จนครศรีธรรมราช
เลขรับ 4006
- 2...ส.ค. 2560 เวลา.....น.



หนังสือรับจากอินเทอร์เน็ต

ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 020620
วันที่ 02 ส.ค. 2560 เวลา.....น.

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๑

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดการส่งผลงานทางวิชาการของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัดทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างบัญชีสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ

๒. บัญชีกำหนดระยะเวลาการนำส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐)

๓. ตัวอย่างใบปะหน้าชุดผลงาน

2 ส.ค. 2560
15.50 น.

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้กำหนดให้ข้าราชการครู พนักงานครูฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นคำขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญได้ปีละ ๑ ครั้ง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน หรือ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี และกำหนดให้นายกองศรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ คณะ ได้แก่ คณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) ทั้งนี้ เมื่อผ่านการประเมินด้านวินัยฯ แล้ว ให้จัดส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถึงสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผ่านการประเมิน เพื่อตรวจสอบรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ และเตรียมนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) เพื่อประสานคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานฯ ต่อไป นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลงานของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการครู พนักงานครูฯ ยื่นคำขอรับการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ และผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินด้านวินัยฯ แล้ว ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยระบุองค์ประกอบคณะกรรมการประเมิน ดังนี้ "ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจประเมินตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด เป็นกรรมการจำนวน ๓ คน ต่อผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๑ ราย" ทำหน้าที่ตรวจประเมินผลงานฯ ของข้าราชการครู พนักงานครูฯ ซึ่งได้จัดส่งผลงานฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา แล้ว ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานสำหรับคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจาก

/การปฏิบัติ...

14/08/2560 14:50 น. 15.50 น.

บัญชีกำหนดระยะเวลาการนำส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐)

ณ ห้องกิจการนักเรียน โรงเรียนนนทบุรีวิทยาลัย
ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๙๖ ๘๔๐๑ - ๒

ที่	วัน เดือน ปี	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด
๑.	วันจันทร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐	จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครปฐม นครราชสีมา นนทบุรี ปทุมธานี ปราจีนบุรี ลพบุรี พระนครศรีอยุธยา ระยอง สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระแก้ว สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง
๒.	วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐	กาญจนบุรี กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์แพร่ แม่ฮ่องสอน ราชบุรี ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ อุทัยธานี
๓.	วันพุธที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐	กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำพู อุดรธานี อุบลราชธานี อำนาจเจริญ
๔.	วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐	กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ระนอง สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี ยะลา

หมายเหตุ

๑. สำนักงาน ก.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา นำส่งเอกสารผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลงาน
ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ยื่นคำขอรับการประเมินแต่ละราย
ประกอบด้วย

- แบบสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ ที่ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อน
วิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ

- เอกสารผลงานของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินแต่ละราย จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย แบบเสนอขอรับ
การประเมิน (แบบ วฐ ๑), แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ ๒/๑) และผลงานทางวิชาการ

- "ตราฟร้อม" (ธนาคารกรุงไทย) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ
ประเมินผลงานฯ (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบริมณฑลสามารถส่งจ่ายเป็น "เช็คเงินสด" ได้)

๒. อัตราค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน ๓ คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

- วิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ คนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๑ คน (๓,๐๐๐ บาท)

- วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๑ คน (๙,๐๐๐ บาท)

๓. อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานฯ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานของพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒
จำนวน ๑๐๐ บาท ต่อผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๑ ราย

ทั้งนี้ แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รวบรวมส่งจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานฯ ของผู้ยื่นคำขอรับการประเมินทั้งหมดในใบเดียวกัน

สำหรับโรงเรียนเอกชน ๒๐๐ บาท

- ตัวอย่าง -

แบบสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่นำส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ รอบเดือนตุลาคม ๒๕๕๔

ที่	จังหวัด	อสม./อศบช./อสมศ.	สำนึก/กอง/ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับวิทยฐานะ		ผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน	
						ปัจจุบัน	ที่เสนอขอ	กลุ่มสาระ	เรื่อง/วิชา.....ชั้นเรียน.....
๑	กาญจนบุรี	ทพ.กาญจนบุรี	กองการศึกษา	นาย สมหวัง ดั่งใจมัน	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	นิเทศ	การพัฒนากระบวนการนิเทศสถานศึกษาในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้รูปแบบ.....
๒	กาญจนบุรี	ทพ.กาญจนบุรี	เทศบาล ๔ (บ้านซูกุ่ม)	นาย มุ่งมัน ขันสอน	ครู	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	คณิตศาสตร์	รายงานการพัฒนาและการใช้แบบฝึกคณิตศาสตร์ เรื่องโจทย์ปัญหาการบวกการลบ ชั้น ป.๓
๓	กาญจนบุรี	ทพ.กาญจนบุรี	เทศบาล ๔ (บ้านซูกุ่ม)	น.ส. สมสวย รอบคอบ	ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	บริหาร	การศึกษาค้นคว้าพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการจัด การศึกษาหลังถ่ายโอนโรงเรียนเทศบาลตำบลช้าง ๑ สังกัดเทศบาลตำบลทับช้าง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
๔	กาญจนบุรี	ทพ.กาญจนบุรี	เทศบาล ๔ (บ้านซูกุ่ม)	นาง สมหญิง ยิ่งยศ	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	บริหาร	๑. รายงานการวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของนักเรียนโรงเรียนเทศบาล ๒ (วัดสระเกศ) ๒. รายงานการประเมินโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ โรงเรียนเทศบาล ๒ (วัด สระเกศ)

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๔

“ตัวอย่างใบปะหน้าชุดผลงาน”

ชุดที่.../ ๓

ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ)

สำหรับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อน

วิทยฐานะ.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนัก/กอง/ร.ร.สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ประกอบด้วย

๑. แบบเสนอขอรับการประเมินและแบบรายงานผลงานที่เกิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน.....เล่ม

๒. ผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เล่ม

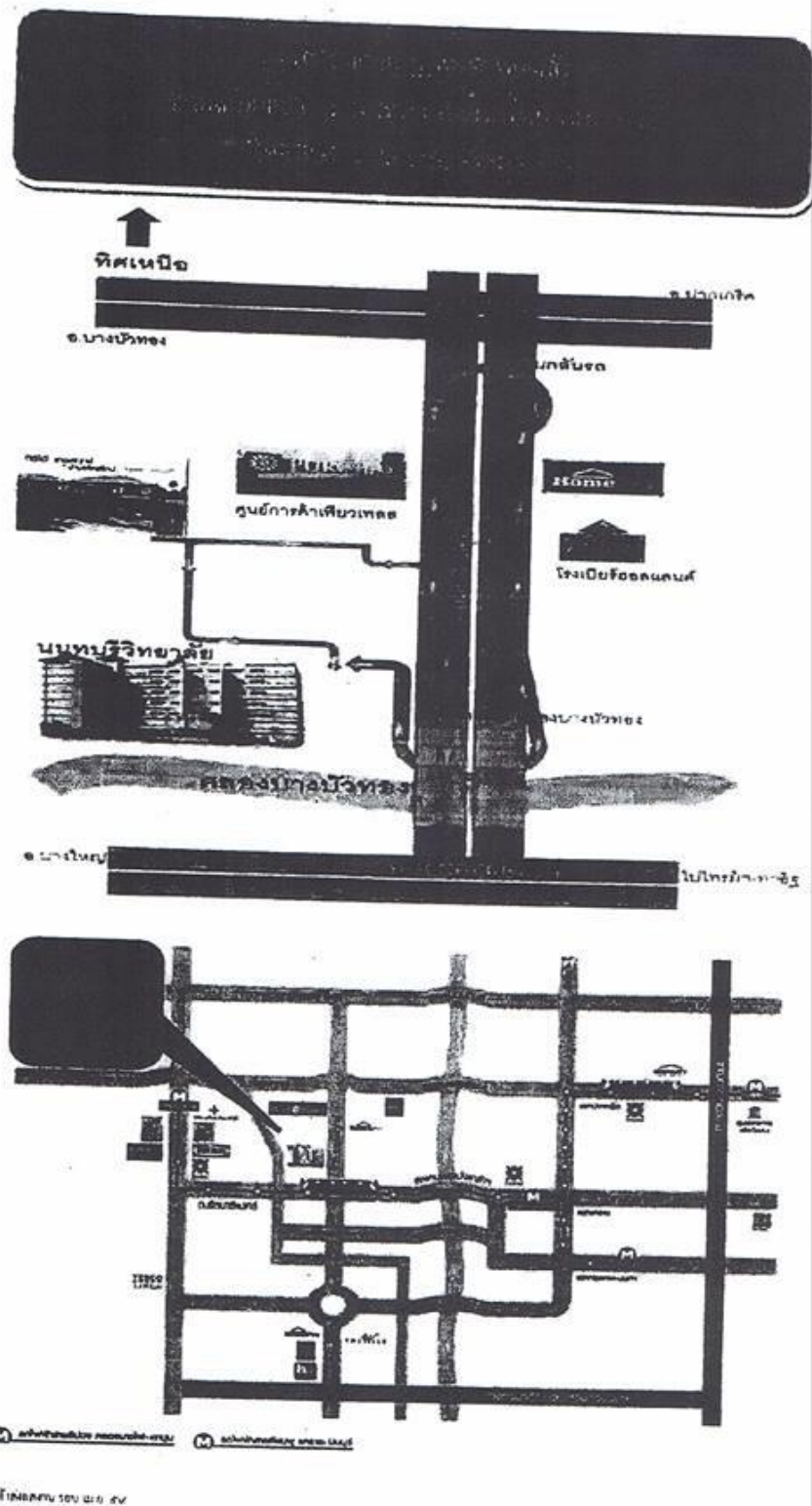
กลุ่มสาระ.....

เรื่อง/วิชา..... ชั้นเรียน.....

๒.๑..... จำนวน.....เล่ม

๒.๒..... จำนวน.....เล่ม

ฯลฯ



อปท. ดำเนินการส่งบัญชีรายชื่อ ไปยัง กทจ. นครศรีธรรมราช

สํานักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

ที่ นศ ๕๒๒๐๑/๒๗๗๔

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง
ถนนชนประดิษฐ์ นศ ๘๐๑๑๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดส่งผลงานทางวิชาการของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐

เรียน ประธาน ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๓๒.๒/ว ๔๘๐๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ ที่นำส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ท. ให้รวบรวมผลงานฯ นำส่งสำนักงาน ก.ท. ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม แจ้งให้รวบรวมรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่ยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ ในรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐ และผ่านการประเมินด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงานแล้ว ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เทศบาลเมืองทุ่งสง ขอส่งแบบสรุปบัญชีรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่นำส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ผลการปฏิบัติและผลงานทางวิชาการ) เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔ ราย นำส่งสำนักงาน ก.ท.จ. นครศรีธรรมราช เพื่อส่งสำนักงาน ก.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมใจ จิตวิรัตน์กุล)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

สำนักงานปลัดเทศบาล
งานกาเจ้าหน้าที่
โทร ๐-๗๕๔๒-๐๙๙๔
โทรสาร ๐-๗๕๔๑-๑๕๑๕

๙ ส.ค. ๖๐

ย.ค. 2560

8 ส.ค. ๖๐
9 ส.ค. ๖๐
- ๑ ส.ค. ๒๕๖๐
- 1 ส.ค. ๒๕๖๐

Kmote Kmote

แบบสรุปรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่นำส่งผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(ผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ) เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐

ที่	จังหวัด	อบจ./อบต./อบ.ก.	สำนัก/กอง/ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	อายุ	วิทยฐานะ ที่เสนอขอ	กลุ่มสาระ	ผลงานทางวิชาการที่ส่งประเมิน เรื่อง/วิชา.....ชั้นเรียน.....
๑	นครศรีธรรมราช	ทต.ทุ่งสง	เทศบาล วัดโคกสะท้อน	นางนภาพร ศรีทิพย์	ครู คศ.๒	๔๓	ชำนาญการพิเศษ	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปีที่ ๓ โดยใช้ชุดกิจกรรม เรื่อง พุทธศาสนานักรู้
๒	นครศรีธรรมราช	ทต.ทุ่งสง	เทศบาล วัดโคกสะท้อน	นายธีระพร เพชรหนองชุม	ครู คศ.๒	๔๑	ชำนาญการพิเศษ	การงานอาชีพ และเทคโนโลยี	ผลการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างงานนำเสนอ ด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint ๒๐๑๐ กลุ่มสาระการงานอาชีพและ เทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓	นครศรีธรรมราช	ทต.ทุ่งสง	มัยยมเทศบาล วัดท่าแพ	นางภัทริยา รัตนพันธ์	ครู คศ.๒	๓๔	ชำนาญการพิเศษ	ภาษาไทย	การพัฒนาความสามารถด้านการ อ่านพร้อมรื่องรองโดยใช้บทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชั้นมัธยมศึกษาที่ ๑

บัญชีรายชื่อพนักงานครูเทศบาลยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ
ยื่นขอรับการประเมินระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔ ราย

ที่	เทศบาล/โรงเรียน ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	เงินเดือนไม่ ต่ำกว่าขั้น ๑๙,๘๖๐ บาท	คุณวุฒิ การศึกษา	ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครู		วันเดือนปี พนักงานครูฯ ยื่นขอประเมิน	ระยะเวลาในการ ดำรงตำแหน่งครู ชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	วิทยฐานะ ที่ขอรับ การประเมิน	หมายเหตุ
						มี	ไม่มี				
						คุณสมบัติ					
โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะทอน											
๑	นางนภาพร ศรีทิพย์	๐๓๕๘๗-๒	ครู	๒๔,๙๓๐	บธ.บ.	✓		๒๔-เม.ย.-๖๐	๑ ปี ๖ เดือน	ชำนาญการพิเศษ	
๒	นายธีระพร เพชรหนองชุม	๒๐๕๘๗-๒	ครู	๒๔,๙๓๐	วท.บ.	✓		๒๔-เม.ย.-๖๐	๑ ปี ๖ เดือน	ชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ											
๓	น.ส.ภัทริยา รัตนพันธ์	๑๓๐๙๔-๒	ครู	๒๕,๔๔๐	กศ.ม.	✓		๑๔-เม.ย.-๖๐	๑ ปี ๖ เดือน	ชำนาญการพิเศษ	

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางเดือนจิต จงคง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

แบบสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการ : ประเมินวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาล วิทยฐานะข. ๔ วิทยฐานะพิเศษ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐
เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ				ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน				รวม คะแนน เฉลี่ย	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
				กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓	คะแนน เฉลี่ย	กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓	คะแนน เฉลี่ย				
๑	๐๓๕๔๘๗-๒	นางนภาพร ศรีทิพย์	ครู	๙๒.๐๐	๙๑.๑๕	๙๑.๑๕	๙๑.๔๓	๙๓.๐๐	๘๙.๐๐	๘๙.๐๐	๙๐.๓๓	๙๐.๘๘	✓		
๒	๒๐๕๔๘๗-๒	นายธีระพร เพชรหนองชุม	ครู	๙๘.๐๐	๙๗.๘๓	๙๗.๘๓	๙๗.๘๙	๙๓.๐๐	๘๙.๐๐	๘๙.๐๐	๙๐.๓๓	๙๔.๑๑	✓		
๓	๑๓๐๙๔-๒	น.ส.พัชรียา รัตนพันธ์	ครู	๙๔.๐๐	๙๒.๑๗	๙๕.๐๐	๙๓.๗๒	๙๒.๕๐	๘๘.๗๕	๙๔.๐๐	๙๑.๗๕	๙๒.๗๔	✓		
๔	๐๓๕๔๐๙-๒	น.ส.เนาวรัตน์ กาญจนถึง	ครู	๙๖.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๐๐	๙๔.๖๗	๙๗.๐๐	๙๕.๐๐	๙๔.๐๐	๙๕.๓๓	๙๕.๐๐	✓		

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นางเตือนจิต จงคง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

ขั้นตอนที่ 5 นำส่งผลงาน ก.จ.

ผู้ยื่นคำขอรับการประเมินนำส่งคณะกรรมการประเมินฯ คณะที่ 2 ตามที่ ก.ท.กำหนด (ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ซึ่งกรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

1. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ คือวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ ในอัตราคนละ 3,100 บาท

ทั้งนี้ ให้ส่งจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินผลงานของข้าราชการครู พนักงานครูฯ ในกราฟที่เดียวกันเท่านั้น ในนาม “บัญชีเงินนอกงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

2. รวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู พนักงานครูฯ พร้อมกราฟที่ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินผลงานฯ นำส่งสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในวันที่ 4-7 กันยายน 2559 เวลา 8.30-16.30 น. ณ ห้องกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนนนทรีวิทยาลัย ตำบลอ้อเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ ให้จัดเอกสารผลงานฯ เป็นชุด ๆ จัดใส่กล่องเอกสารปิดด้วยใบปะหน้าชุดผลงาน รวมจำนวน 3 ชุด ต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย แต่ละชุดประกอบด้วย แบบเสนอขอรับการประเมิน (วฐ.1), แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (แบบ วฐ.2/1) และผลงานทางวิชาการ

เพิ่มแบบรายงานสรุปผลการประเมิน สำหรับคณะกรรมการประเมิน คณะที่ 2

วฐ.3/1(2)

แบบรายงานผลการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สำหรับกรรมการประเมิน คณะที่ 2

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ — สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สำนัก/กอง/สถานศึกษา.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	100		
1. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ			
2. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ			
3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน			
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	100	65	
การประเมินผลงานทางวิชาการ	100		
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	50		
1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(20)		
1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(15)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(10)		
1.4 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม	(5)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	50		
2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ	(15)		
2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(25)		
2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	100	65	
รวมคะแนนเฉลี่ย	100	70	

(ลงชื่อ).....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทพสุวิทยาประเมินวิทยฐานะ

ข้อสังเกตของกรรมการประเมิน (ชื่อผู้รับการประเมิน.....)

[illegible]

(ลงชื่อ).....กรรมการประเมิน

```
(.....)
```

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทพสุธิดาประเพณีวิทยฐานะ

วฐ.4/1(2)

แบบรายงานสรุปผลการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สำหรับคณะกรรมการประเมิน คณะที่ 2

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....
 สำนัก/กอง/สถานศึกษา..... เทศบาล.....
 อำเภอ..... จังหวัด.....

2. ผลการประเมินด้าน 3

รายการ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์ผ่านร้อยละ	กรรมการประเมินคนที่ 1	กรรมการประเมินคนที่ 2	กรรมการประเมินคนที่ 3
1. ผลการปฏิบัติงาน	100	65			
2. ผลงานทางวิชาการ	100	65			
รวมเฉลี่ย	100	70			

สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน ☐ ผ่านเกณฑ์ ☐ ไม่ผ่านเกณฑ์

3. ความเห็นหรือข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการกรรมการกรรมการ
 (.....) (.....) (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/๒๐๓.๑๑



สำนักงาน ก.ท.จนครศรีธรรมราช
ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช
ถนนราชดำเนิน นศ ๘๐๐๐๐

๖๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดการส่งผลงานทางวิชาการของข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐
เรียน เลขาธิการ ก.ท.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายชื่อข้าราชการ พนักงานครู ฯ	จำนวน	๑ ชุด
	๒. แบบเสนอขอรับการประเมิน	จำนวน	๑๑๑ ชุด
	๓. แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	๑๑๑ ชุด
	๔. ผลงานทางวิชาการ	จำนวน	๑๑๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.ท. แจ้งให้รวบรวมผลงานทางวิชาการของพนักงานครู ที่ขอรับการประเมิน
เพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐ นำส่งสำนักงาน
ก.ท. ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องกิจการนักเรียน โรงเรียนนันทบุรีวิทยาลัย ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอ
ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี นั้น

สำนักงาน ก.ท.จนครศรีธรรมราช ขอส่งแบบสรุปรายชื่อพนักงานครูพร้อมผลงานที่เกิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้มีการเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ จำนวน ๓๗ ราย
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิญญู สิทธิเทพ)

ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประธาน ก.ท.จนครศรีธรรมราช

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๗๕๓๕-๖๑๔๔ ต่อ ๒๑ โทรสาร ๒๕

12

ที่	จังหวัด	ประเภท/ชนิด	สำนัก/กอง/ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	เงินเดือน	อายุ	ระดับวิทยฐานะ		ผลงานวิชาการที่ส่งประเมิน
									ปัจจุบัน	กลุ่มสาระ	เรื่อง/วิชา.....ชั้นเรียน.....
31	นครศรีธรรมราช	ท.ม.ทุ่งสง	เทศบาลวัดโคกสะทอน	นาง นภาพร ศรีทิพย์	ครู	คศ. 2	24,930	43	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้ชุดกิจกรรมเรื่อง พุทธศาสนาน่ารู้
32	นครศรีธรรมราช	ท.ม.ทุ่งสง	เทศบาลวัดโคกสะทอน	นาย วีระพร เพชรหนองชุม	ครู	คศ. 2	24,930	41	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ผลการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
33	นครศรีธรรมราช	ท.ม.ทุ่งสง	มัสยิดเทศบาลวัดหัวแพ	น.ส. ภิรียา รัตนพันธ์	ครู	คศ. 2	25,440	35	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	การพัฒนาความสามารถด้านการอ่านบทวิทยากรโดยใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ชั้นมัธยมศึกษาที่ 1
34	นครศรีธรรมราช	ท.ม.ทุ่งสง	โรงเรียนอนุบาลทุ่งสง	น.ส. เบาวรัตน์ ภาณุอนึ่ง	ครู	คศ. 3	35,800	47	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	1.การพัฒนาโปรแกรมกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาแบบธรรมชาติควบคู่กับการเสริมแรงทางสังคมที่มีต่อทักษะการฟังของนักเรียนชั้นอนุบาล 3 โรงเรียนวิสุทธิอนุบาลทุ่งสง 2.ผลการใช้ชุดส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๘ ประการ โดยใช้ทานเป็นฐานของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๒ โรงเรียนวิสุทธิอนุบาลทุ่งสง





ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

พิกัดเลข
Demand Draft

วันที่ 6 1 0 0 4 1 1 0 0
Date 7/0 7/0 8/1 8/1 9/1 9/1 9/1 9/1

ให้แก่อ
Pay to

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หรือตามคำสั่ง
or order

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน
-

สาขาตลาดเกษตรา
ถึง นาย. ธนาคารกรุงไทย
To KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
ทุกสาขาภายในประเทศ

502025/ARD500/0820-022
DD. 00502025

สำหรับใบเช็ค Draft No.

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน

รหัสสาขาผู้รับ

จำนวนเงิน Amount

18,400.00

เพื่อ นาย. ธนาคารกรุงไทย

Pans.

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

08 00502025 006 0700 8207900004 04

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107537000682
ใบอนุญาตประกอบกิจการ

วันที่
Date

ให้แก่อ
Pay to

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หรือตามคำสั่ง
or order

จำนวนเงิน (บาท)
The sum of (Baht)

หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน
-

สาขาตลาดเกษตรา
ถึง นาย. ธนาคารกรุงไทย
To KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
ทุกสาขาภายในประเทศ

DD. 502025/ARD500/0820-022

สำหรับใบเช็ค Draft No.

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน

รหัสสาขาผู้รับ

จำนวนเงิน Amount

18,400.00

เพื่อ นาย. ธนาคารกรุงไทย

B

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

DDOVT 502025

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

0820-107001

502025/ARD500/0820-022

DOFEE 14.00/0.00

C 18314

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

เงินสด บาท

หักบัญชี บาท

ค่าตัวแลกเงิน บาท

ธนาคารได้รับเงินค่าธรรมเนียม บาท

รวมเงินค่าตราสาร ค่าธรรมเนียม บาท

เงินสด บาท	*****18,400.00
หักบัญชี บาท	*****18,400.00
ค่าตัวแลกเงิน บาท	*****0.00
ธนาคารได้รับเงินค่าธรรมเนียม บาท	*****0.00
รวมเงินค่าตราสาร ค่าธรรมเนียม บาท	*****18,400.00

1
บพ.001



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๗๕๔๒-๐๙๙๔
ที่ นศ ๕๒๒๐๑/ ๒๗๒ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น
ระดับชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล /มคส

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ.นครศรีธรรมราช แจ้งรวบรวมผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครู พนักงานครูฯ และครุภัณฑ์ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินผลงาน พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครู พนักงานครูฯ แล้วจัดส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกิจการนักเรียน โรงเรียนนันทบุรีวิทยาลัย ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. นางนภาพร ศรีทิพย์	ตำแหน่ง ครู	สังกัด โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะทอน
๒. นายธีรพร เพชรหนองชุม	ตำแหน่ง ครู	สังกัด โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะทอน
๓. น.ส.ภัทริยา รัตนพันธ์	ตำแหน่ง ครู	สังกัด โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ

ระดับเชี่ยวชาญ

๔. น.ส.เนาวรัตน์กาญจนกิจ	ตำแหน่ง ครู	สังกัด โรงเรียนศรีสุรทอนบุลาทุ่งสง
--------------------------	-------------	------------------------------------

ซึ่งดำเนินการตรวจประเมินผลงานโดยคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตั้งขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการดำเนินการดังกล่าว ต้องจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานสำหรับคณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. อัตราค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน ต่อผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๑ คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงขอเบิกเงินดังนี้

- วิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ คนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๑ คน (รวม ๓,๐๐๐ บาท) จำนวน ๓ คน รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

- วิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ คนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน ๑ คน (รวม ๓,๐๐๐ บาท) จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๒. อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงานฯ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑๐๐ บาท ต่อผู้ยื่นคำขอรับการประเมิน จำนวน ๔ ราย รวมเป็นเงิน ๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

โดยให้แต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งจ่ายเป็น "คราฟท์" ธนาคารกรุงไทย ใบเดียวกันในนาม "บัญชีเงินนอกงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" และต้องนำส่งให้คราฟท์พร้อมเอกสารขอรับการตรวจประเมินผลงานฯ ให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องกิจการนักเรียน โรงเรียนนันทบุรีวิทยาลัย ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

/ข้อระเบียบ...

-๒-

ข้อระเบียบ

หนังสือสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ นครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๘๐๑ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดส่งผลงานทางวิชาการผู้รับการประเมินรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๐

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓๓,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติเบิกจ่าย เป็นเงิน ๑๘,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

Kansate

(นายกนต์เสฏฐ์ ธนวัฒน์ภากิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

4 ส.ค. ๖๐
นางสาวสุวิภา เพชรน้อย
หัวหน้างานเบิกจ่าย
กองการคลัง

เรียน นาย...
เพื่อโปรดทราบ

นางสาว...
นางสาว...

๘ ส.ค. ๒๕๖๐

(นางเดือนจิต จงคง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

รับเพื่อ
รับ

(นายเพชร อุดมศักดิ์)

๙ ส.ค. ๖๐

อนันต์
๑๖ ส.ค. ๖๐

๑๖ ส.ค. ๖๐
(นายสมใจ จิตวิรัตน์กุล)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

เล่มที่ 4459



จ.กรงไทย เลขที่ 00502025
 สาขาต.ต.เกษตร ล. 21 พ.ค. 60

เลขที่ 012

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ได้รับเงินจาก เทศบาลเมืองทุ่งสง

เป็นค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงาน สำหรับคณะกรรมการประเมินผลงานที่มาจากทางปฏิบัติหน้าที่

จำนวน 18,400 บาท สดางค์ หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ กิตติ ผู้รับเงิน
 ตำแหน่ง (นายก อบจ. ทุ่งสง)

ขั้นตอนที่ 6 รอฟังผล

ผลการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ผลการประเมิน “ผ่าน” คือ มีคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 จากคณะกรรมการประเมินฯ คณะที่ 2 ทั้ง 3 ท่าน (ด้านที่ 1,2 คะแนนเฉลี่ย 3 คน / ด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 และส่วนที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 รวมสองส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70)
2. ผลการประเมิน “ปรับปรุง” คือ มีคะแนนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 70 จากคณะกรรมการประเมินฯ คณะที่ 2 เพียงบางท่าน (ไม่ครบทั้ง 3 ท่าน)
3. ผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” คือ มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ร้อยละ 70 จากคณะกรรมการประเมินฯ คณะที่ 2 ทั้ง 3 ท่าน

คู่มือการประเมินผลงานทางวิชาการ
เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ทุกสายงาน)

ความหมายของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานที่จัดทำขึ้นจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของผู้จัดทำ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และได้นำไปใช้ในการแก้ปัญหา หรือพัฒนางานในหน้าที่จนเกิดผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

ขอบข่ายของผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการสอนที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ รวมถึงผลงานในลักษณะอื่นซึ่งใช้ประโยชน์ในการสอนหรือการจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยมีลักษณะ ดังนี้
 - 1) ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - 2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน
 - 3) เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน
2. ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารสถานศึกษา หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญและเป็นประโยชน์ในการบริหารสถานศึกษาหรือจัดการศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยมีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งสองข้อ ดังนี้
 - 1) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ด้านวิชาการ บริหารแผนและงบประมาณ บริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป
 - 2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ
3. ผลงานทางวิชาการของสายงานนิเทศการศึกษา หมายถึง เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการนิเทศการเรียนการสอน การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษา และพัฒนาเทคนิควิธีการนิเทศการศึกษาที่แสดงถึงความชำนาญหรือเชี่ยวชาญและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น
 - 3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - 3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดค้นรูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้อื่นเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านการเรียนการสอน บริหารจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพปฏิบัติงานเท่านั้น มิให้นำมาใช้เสนอเป็นผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอมีได้จัดทำแค่ผู้เดียว แต่ผลงานทางวิชาการได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่มให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกรายรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้จัดทำส่วนใดบ้าง

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการดังกล่าวต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 รูปแบบ

ผลงานทางวิชาการต้องมีรูปแบบถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น ผลงานประเภทงานวิจัย จะต้องถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย บทเรียนสำเร็จรูป ต้องจัดทำถูกต้องตามรูปแบบของบทเรียนสำเร็จรูปประเภทนั้น ๆ รายงานการประเมินโครงการต้องจัดทำถูกต้องตามรูปแบบของรายงานการประเมินโครงการ และรายงานการพัฒนาหลักสูตรต้องจัดทำถูกต้องตามรูปแบบของการรายงาน

1.2 เนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระถูกต้องตามหลักวิชาการครบถ้วน ทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ เรียบเรียงเนื้อหาได้ถูกต้องตามหลักภาษาและจัดเรียงหัวข้อเนื้อหาเป็นระบบเดียวกัน

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องมีส่วนที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีเนื้อหาสาระและรูปแบบใหม่ ไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การอ้างอิง

ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ ต้องมีการอ้างอิง จัดทำเชิงอรรถบรรณานุกรมได้ถูกต้องและเป็นรูปแบบเดียวกัน

1.5 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดพิมพ์ให้สวยงามและถูกต้องตามหลักวิชาการ เช่น การพิมพ์หัวข้องานย่อหน้า การจัดพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกหลัง โบรอนปก หน้าปกใน คำนำ สารบัญ บรรณานุกรม ภาคผนวก เป็นต้น

2. ด้านประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการควรแสดงให้เห็นถึงการจัดทำ การทดลองใช้ การนำไปใช้จริง องค์กรความรู้ที่เกิดขึ้นและผลจากการนำไปใช้ว่ามีประโยชน์มากน้อยเพียงใด รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่จัดทำด้วย

แนวทางการประเมินผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ พิจารณาจาก ความถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน ตามหลักวิชาการและทันสมัย มีการค้นคว้า อ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ และเรียบเรียงเนื้อหาได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา จัดเรียงหัวข้อเนื้อหาเป็นระบบเดียวกัน

1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ พิจารณาจาก รูปแบบ ขั้นตอน ในการนำเสนอถูกต้องตามหลักวิชาการของผลงานประเภทนั้น ๆ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจาก การแสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่อยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิควิธีการใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมและผลงานนั้นเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา

1.4 การพิมพ์และการจัดรูปเล่ม พิจารณาจาก ความสวยงามและความถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ พิจารณาจาก เป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานการศึกษา การจัดการศึกษา และชุมชน พิจารณารอบ ผลที่ปรากฏ
ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา และชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ พิจารณารอบ มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร
วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ทางวิทยุ โทรศัพท์หรือ Web site

องค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินผลงานทางวิชาการ มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (50 คะแนน)

1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	20	คะแนน
1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	15	คะแนน
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10	คะแนน
1.4 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม	5	คะแนน

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (50 คะแนน)

2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือวิชาชีพ	15	คะแนน
2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน	25	คะแนน
2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ	10	คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

องค์ประกอบ	วิทยฐานะ		
	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	70% (เฉลี่ย)	75% (เฉลี่ย)	80% (เฉลี่ย)
- ผลการปฏิบัติงาน	65%	70%	75%
- ผลงานทางวิชาการ	65%	70%	75%

กรณี ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี มีมติไม่อนุมัติให้แจ้งข้อสังเกตหรือเหตุผลให้ผู้เสนอขอรับการประเมินทราบ

**แบบรายงานผลการประเมินผลงานด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
สำหรับการประเมิน คณะที่ 2**

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
 สำนัก/กอง/สถานศึกษา.....เทศบาล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
การประเมินผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)	100	
1. ผลงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ		
2. ผลงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและคุณภาพการปฏิบัติงานมาตรฐานวิทยฐานะ		
3. ผลที่เกิดกับผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	100	
การประเมินผลงานทางวิชาการ (100 คะแนน)	100	
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	50	
1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(20)	
1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(15)	
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(10)	
1.4 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม	(5)	
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	50	
2.1 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ	(15)	
2.2 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(25)	
2.3 การเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)	
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	100	
รวมคะแนนเฉลี่ย	100	

(ลงชื่อ).....กรรมการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อสังเกตของกรรมการประเมิน (ชื่อผู้รับการประเมิน.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการประเมิน

(XX)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

“การทำความดีนั้นทำยากและเห็นผลช้า

แต่ก็จำเป็นต้องทำ เพราะหาไม่ความชั่ว
ซึ่งทำได้ง่าย จะเข้ามาแทนที่และจะพอกพูนขึ้น
อย่างรวดเร็วโดยไม่ทันรู้สึกตัว แต่ละคนจึงต้อง
ตั้งใจและเพียรพยายามให้สุดกำลัง
ในการสร้างเสริมและสะสมความดี”

(พระบรมราโชวาทพระราชทาน แก่ผู้สำเร็จการศึกษา
ที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สวนอัมพร 14 สิงหาคม 2525)